

REGULAMIN REKRUTACJI

DO KLUBU SENIORA "NA ZDROWIE 2026"

realizowanego przez Stowarzyszenie "Na Zdrowie"

Organizator	Stowarzyszenie "Na Zdrowie", ul. Sikorskiego 30A, 86-300 Grudziądz
Projekt	Klub Seniora "Na Zdrowie 2026"
Podstawa	Umowa nr 10/II/S/2026 o powierzenie grantu, zawarta 29 lipca 2026 r.
Program	Europejski Fundusz Społeczny Plus, Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

§ 1. Postanowienia ogólne

- Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do Klubu Seniora "Na Zdrowie 2026", realizowanego przez Stowarzyszenie "Na Zdrowie", zwane dalej "Organizatorem".
- Rekrutacja jest prowadzona w związku z realizacją projektu objętego grantem na podstawie umowy nr 10/II/S/2026.
- Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w sposób przejrzysty, bezstronny i zapewniający równy dostęp do udziału w projekcie.
- Osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, Organizator zapewnia - w granicach zasad projektu i możliwości organizacyjnych - odpowiednie usprawnienia i rozwiązania zwiększające dostępność procesu rekrutacji i udziału w projekcie.
- Udział w projekcie jest nieodpłatny dla osób zakwalifikowanych.

§ 2. Cel rekrutacji i wskaźniki projektu

- Celem rekrutacji jest wyłonienie osób spełniających obowiązkowe kryteria udziału oraz zainteresowanych aktywnym udziałem w Klubie Seniora.
- Rekrutacja prowadzona jest w sposób zapewniający osiągnięcie wskaźników projektu, w tym udział co najmniej 12 osób w każdym z trzech głównych obszarów wsparcia:
 - zajęcia aktywizujące w zakresie kultury fizycznej dla seniorów;
 - edukacja zdrowotna i profilaktyka zdrowia dla seniorów;
 - edukacja w zakresie bezpieczeństwa i zapobiegania przestępczości wśród seniorów.
- Jeżeli w podstawowym okresie rekrutacji nie zostanie pozyskana liczba uczestników niezbędna do prawidłowej realizacji projektu lub osiągnięcia wskaźników, okres rekrutacji zostanie wydłużony, a Organizator może prowadzić rekrutację uzupełniającą do czasu osiągnięcia wymaganej liczby uczestników.

§ 3. Obowiązkowe kryteria udziału

- Do projektu może zostać zakwalifikowana wyłącznie osoba, która łącznie spełnia następujące kryteria obowiązkowe:
 - ma ukończone 60 lat najpóźniej w dniu złożenia formularza zgłoszeniowego;
 - zamieszkuje na terenie miasta Grudziądza;
 - złoży kompletny i podpisany formularz zgłoszeniowy oraz wymagane oświadczenia i dokumenty;
 - zaakceptuje Regulamin Klubu Seniora i zasady uczestnictwa w projekcie;
 - zadeklaruje gotowość do regularnego udziału w wybranych formach wsparcia i potwierdzania obecności.

2. Wiek kandydata może być weryfikowany na podstawie dokumentu tożsamości lub innego wiarygodnego dokumentu potwierdzającego datę urodzenia. Organizator nie jest zobowiązany do przechowywania kopii dokumentu tożsamości, jeżeli wystarczające jest odnotowanie dokonanej weryfikacji.
3. Miejsce zamieszkania na terenie Grudziądza wymaga potwierdzenia dokumentem wskazującym imię i nazwisko oraz adres zamieszkania kandydata. Może to być w szczególności rachunek lub faktura, korespondencja urzędowa, umowa najmu albo inny wiarygodny dokument potwierdzający miejsce zamieszkania.
4. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów obowiązkowych powoduje odrzucenie zgłoszenia na etapie oceny formalnej.

§ 4. Kryteria premiujące i punktacja

1. Po spełnieniu wszystkich kryteriów obowiązkowych kandydat może otrzymać dodatkowe punkty za spełnienie kryteriów premiujących:
 - osoba z niepełnosprawnością - 2 punkty; warunkiem przyznania punktów jest przedstawienie ważnego orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia równoważnego;
 - osoba zamieszkująca na obszarze rewitalizacji miasta Grudziądza - 3 punkty; warunkiem przyznania punktów jest potwierdzenie adresu zamieszkania dokumentem, o którym mowa w § 3 ust. 3, oraz ustalenie, że wskazany adres znajduje się na obowiązującym obszarze rewitalizacji.
2. Punkty za kryteria premiujące sumują się. Kandydat może otrzymać maksymalnie 5 punktów.
3. Brak dokumentu potwierdzającego kryterium premiujące nie wyklucza udziału w projekcie, jeżeli kandydat spełnia wszystkie kryteria obowiązkowe, ale powoduje nieprzyznanie punktów za dane kryterium.
4. Osoby z niepełnosprawnościami mogą uczestniczyć w projekcie na równych zasadach z pozostałymi kandydatami, a wskazane wyżej 2 punkty mają charakter wyłącznie premiujący w procesie ustalania kolejności kwalifikacji.

§ 5. Informowanie o rekrutacji i dostępność

1. Informacja o naborze może być rozpowszechniana poprzez stronę internetową Organizatora, media społecznościowe, materiały informacyjne, spotkania bezpośrednie oraz inne lokalne kanały komunikacji.
2. Informacje rekrutacyjne powinny wskazywać podstawowe warunki udziału, termin i sposób złożenia dokumentów oraz dane kontaktowe Organizatora.
3. Organizator prowadzi rekrutację z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz podejmuje działania zapewniające dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności poprzez możliwość uzgodnienia indywidualnego sposobu przekazania informacji, złożenia dokumentów lub udziału w procesie rekrutacji.
4. Kandydat może zgłosić Organizatorowi szczególne potrzeby związane z udziałem w rekrutacji lub późniejszym uczestnictwem w projekcie.

§ 6. Dokumenty rekrutacyjne

1. Podstawowym dokumentem rekrutacyjnym jest formularz zgłoszeniowy kandydata.
2. Do formularza dołącza się - odpowiednio do sytuacji kandydata - dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów obowiązkowych oraz kryteriów premiujących, w tym:
 - dokument potwierdzający miejsce zamieszkania na terenie Grudziądza;
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne - jeżeli kandydat ubiega się o 2 punkty premiujące;
 - dokument potwierdzający adres zamieszkania na obszarze rewitalizacji - jeżeli kandydat ubiega się o 3 punkty premiujące;
 - inne oświadczenia lub dokumenty wymagane przepisami albo dokumentacją projektu.

3. Dokumentami potwierdzającymi przeprowadzenie procesu rekrutacji będą w szczególności formularze zgłoszeniowe oraz lista uczestników zakwalifikowanych do projektu. Organizator może dodatkowo sporządzać kartę oceny zgłoszenia, listę rezerwową oraz protokół z rekrutacji.
4. Dokumentacja rekrutacyjna jest przechowywana w dokumentacji projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z umowy i obowiązujących przepisów.

§ 7. Przyjmowanie zgłoszeń

1. Zgłoszenia są przyjmowane w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o rekrutacji.
2. Za datę zgłoszenia uznaje się datę wpływu kompletnego formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi dokumentami.
3. Złożenie formularza nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
4. W przypadku braków formalnych Organizator może wezwać kandydata do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. W przypadku problemów z osiągnięciem wymaganej liczby uczestników Organizator wydłuża okres rekrutacji i prowadzi nabór do momentu uzyskania liczby uczestników pozwalającej na prawidłową realizację projektu, z uwzględnieniem terminów projektu.

§ 8. Ocena zgłoszeń i ustalanie kolejności

1. Ocena zgłoszeń obejmuje w pierwszej kolejności weryfikację spełnienia kryteriów obowiązkowych, a następnie naliczenie punktów za kryteria premiujące.
2. Zgłoszenia kandydatów spełniających kryteria obowiązkowe są porządkowane według liczby uzyskanych punktów - od najwyższej do najniższej.
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o kolejności może decydować data wpływu kompletnego zgłoszenia, chyba że dokumentacja projektu przewiduje inne zasady rozstrzygające.
4. Oceny dokonuje Organizator lub osoby przez niego upoważnione.
5. Wynik oceny powinien być odnotowany w dokumentacji rekrutacyjnej.

§ 9. Kwalifikacja i lista rezerwowa

1. Do projektu kwalifikowane są osoby spełniające wszystkie kryteria obowiązkowe, zgodnie z kolejnością wynikającą z punktacji i liczbą dostępnych miejsc.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających wymagania niż liczba dostępnych miejsc tworzona jest lista rezerwowa.
3. Lista rezerwowa jest ustalana według tych samych zasad punktowych co lista uczestników zakwalifikowanych.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika lub zwolnienia miejsca Organizator może zakwalifikować kolejną osobę z listy rezerwowej, o ile pozwala na to harmonogram i zasady projektu.
5. Organizator może prowadzić dodatkową rekrutację uzupełniającą, jeżeli lista rezerwowa została wyczerpana albo liczba uczestników nadal nie pozwala na osiągnięcie wskaźników.

§ 10. Informacja o wyniku rekrutacji

1. Kandydaci są informowani o wyniku rekrutacji w sposób wskazany w formularzu zgłoszeniowym lub ogłoszeniu o naborze.
2. Wynik może oznaczać: zakwalifikowanie do projektu, wpisanie na listę rezerwową albo niezakwalifikowanie.
3. Organizator nie publikuje danych osobowych kandydatów w sposób umożliwiający ich nieuprawnioną identyfikację.

§ 11. Dokumentowanie procesu rekrutacji

1. Proces rekrutacji dokumentowany jest przede wszystkim poprzez formularze zgłoszeniowe oraz listę uczestników zakwalifikowanych do projektu.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc sporządzana jest również lista rezerwowa.
3. Dla zapewnienia przejrzystości Organizator może sporządzić protokół z rekrutacji oraz indywidualne karty oceny kandydatów z wykazaniem spełnienia kryteriów obowiązkowych i przyznanej punktacji.
4. Dokumentacja rekrutacyjna podlega przechowywaniu i może być udostępniana do kontroli zgodnie z umową o powierzenie grantu i zasadami projektu.

§ 12. Równość szans, niedyskryminacja i szczególne potrzeby

1. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Niedopuszczalne jest nierówne traktowanie z przyczyn prawnie chronionych.
2. Niepełnosprawność nie stanowi przeszkody w udziale w projekcie. Kandydaci z niepełnosprawnościami, którzy spełniają kryteria obowiązkowe, uczestniczą w rekrutacji na takich samych zasadach jak pozostali kandydaci, z uwzględnieniem punktów premiujących określonych w § 4.
3. Organizator zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość zgłoszenia potrzeb w zakresie dostępności i, w miarę możliwości oraz zgodnie z zasadami projektu, wprowadza racjonalne usprawnienia umożliwiające udział w rekrutacji i wsparciu.

§ 13. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe kandydatów i uczestników są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do rekrutacji, realizacji, monitorowania, rozliczenia, kontroli i archiwizacji projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokumenty zawierające informacje o niepełnosprawności są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, z zachowaniem odpowiednich zasad bezpieczeństwa i poufności.
3. Kandydat otrzymuje wymaganą informację dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w siedzibie Organizatora oraz może być udostępniany w formie elektronicznej.
2. Organizator może wprowadzić zmiany do Regulaminu, jeżeli są one uzasadnione zmianą dokumentacji projektu, wymogów Grantodawcy, przepisów prawa albo warunków organizacyjnych.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają dokumentacja projektu, umowa o powierzenie grantu oraz obowiązujące przepisy prawa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Organizatora.

Zatwierdzono dnia:

W imieniu Stowarzyszenia "Na Zdrowie":

.....
(podpis osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 1

KARTA OCENY ZGŁOSZENIA I PUNKTACJI

Klub Seniora "Na Zdrowie 2026"

Imię i nazwisko kandydata:

Data wpływu kompletnego zgłoszenia:

Numer zgłoszenia:

Lp.	Kryterium	Dokument / weryfikacja	Spełnione	Punkty
1	Wiek 60+ (obowiązkowe)	dokument tożsamości / inny dokument	☐ TAK ☐ NIE	-
2	Zamieszkanie w Grudziądzu (obowiązkowe)	rachunek/faktura/korespondencja urzędowa/inny dokument	☐ TAK ☐ NIE	-
3	Kompletny formularz i wymagane dokumenty (obowiązkowe)	formularz zgłoszeniowy	☐ TAK ☐ NIE	-
4	Niepełnosprawność	ważne orzeczenie / orzeczenie równoważne	☐ TAK ☐ NIE	0 / 2
5	Zamieszkanie na obszarze rewitalizacji Grudziądz	dokument adresowy + weryfikacja adresu	☐ TAK ☐ NIE	0 / 3

Łączna liczba punktów: / 5

Wynik oceny: ☐ zakwalifikowany/-a ☐ lista rezerwowa ☐ niezakwalifikowany/-a

Uwagi:

Data i podpis osoby oceniającej:

ZAŁĄCZNIK NR 2

WZÓR LISTY UCZESTNIKÓW / LISTY REZERWOWEJ

Klub Seniora "Na Zdrowie 2026"

Rodzaj listy: ☐ lista uczestników zakwalifikowanych ☐ lista rezerwowa

Lp.	Imię i nazwisko	60+	Grudziądz	Punkty	Status / uwagi
1		TAK			
2		TAK			
3		TAK			
4		TAK			
5		TAK			
6		TAK			
7		TAK			
8		TAK			
9		TAK			
10		TAK			
11		TAK			
12		TAK			
13		TAK			
14		TAK			
15		TAK			

Data sporządzenia listy:

Osoba sporządzająca / podpis: