



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

REGULAMIN REKRUTACJI

DO KLUBU MŁODZIEŻOWEGO „NA ZDROWIE MŁODZIEŻY”

realizowanego przez Stowarzyszenie „Na Zdrowie”

Organizator	Stowarzyszenie „Na Zdrowie”, ul. Sikorskiego 30A, 86-300 Grudziądz
Projekt	„Na Zdrowie Młodzieży”
Podstawa	Umowa nr 6/I/M/2026 o powierzenie grantu, zawarta 7 sierpnia 2026 r.
Projekt grantowy	„Tworzenie i wspieranie Klubów Młodzieżowych”, nr FEKP.07-02-IZ.00-0028/24 / UM_WR.433.3.171.2025
Finansowanie	Europejski Fundusz Społeczny Plus, Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do Klubu Młodzieżowego „Na Zdrowie Młodzieży”, realizowanego przez Stowarzyszenie „Na Zdrowie”.
2. Rekrutacja prowadzona jest w związku z realizacją projektu objętego grantem na podstawie umowy nr 6/I/M/2026 z dnia 7 sierpnia 2026 r..
3. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w sposób przejrzysty i zapewniający równy dostęp do udziału w projekcie.
4. Osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, Organizator zapewnia - w granicach zasad projektu i możliwości organizacyjnych - odpowiednie rozwiązania zwiększające dostępność procesu rekrutacji i udziału w projekcie.
5. Udział w projekcie jest nieodpłatny dla osób zakwalifikowanych.

§ 2. Cel rekrutacji

1. Celem rekrutacji jest wyłonienie dzieci i młodzieży spełniających warunki grupy docelowej projektu i zainteresowanych aktywnym udziałem w Klubie Młodzieżowym.
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób umożliwiający osiągnięcie wskaźników i rezultatów określonych we wniosku o powierzenie grantu.
3. W przypadku trudności z pozyskaniem wymaganej liczby uczestników Organizator może wydłużyć okres rekrutacji, prowadzić nabór uzupełniający oraz zwiększyć intensywność działań informacyjnych, zgodnie z zasadami projektu.

§ 3. Grupa docelowa i obowiązkowe warunki udziału

1. Kandydat musi być dzieckiem lub młodą osobą w wieku od 6 do 24 lat.
2. Kandydat musi zamieszkiwać na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju projektu, w szczególności na terenie Grudziądza, zgodnie z dokumentacją projektu.
3. Kandydat musi złożyć kompletny formularz zgłoszeniowy i dokumenty wymagane do potwierdzenia kwalifikowalności.
4. W przypadku kandydata niepełnoletniego formularz zgłoszeniowy, oświadczenia, deklaracje i zgody wymagające zgody przedstawiciela ustawowego podpisuje rodzic lub opiekun prawny. Brak wymaganego podpisu uniemożliwia zakończenie kwalifikacji do projektu.
5. Kandydat pełnoletni podpisuje dokumenty rekrutacyjne we własnym imieniu.

6. Organizator może żądać dokumentu potwierdzającego wiek, miejsce zamieszkania lub inne kryteria kwalifikowalności, jeżeli wymaga tego dokumentacja projektu.

§ 4. Informowanie o rekrutacji

1. Informacja o naborze może być rozpowszechniana poprzez stronę internetową, media społecznościowe, materiały informacyjne, szkoły, instytucje lokalne, spotkania bezpośrednie i inne kanały zgodne z zasadami projektu.
2. Informacje kierowane do osób niepełnoletnich powinny być formułowane w sposób zrozumiały i odpowiedni do wieku, a informacje istotne dla udziału dziecka powinny być dostępne także dla rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Działania rekrutacyjne są dokumentowane zgodnie z wymogami projektu.

§ 5. Dokumenty rekrutacyjne

1. Podstawę procesu rekrutacji stanowią w szczególności:
 - formularz zgłoszeniowy kandydata;
 - oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów udziału;
 - zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na udział osoby niepełnoletniej w projekcie oraz jego podpisy na wymaganych dokumentach;
 - klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych;
 - lista uczestników zakwalifikowanych oraz - w razie potrzeby - lista rezerwowa.
2. Po zakwalifikowaniu uczestnik pełnoletni albo rodzic/opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego podpisuje umowę uczestnictwa i inne dokumenty wymagane przy rozpoczęciu udziału w projekcie.

§ 6. Ocena zgłoszeń

1. Organizator weryfikuje kompletność dokumentów i spełnienie kryteriów grupy docelowej projektu.
2. Ocena obejmuje co najmniej potwierdzenie wieku kandydata, miejsca zamieszkania, kompletności dokumentów i - w przypadku osoby niepełnoletniej - wymaganej zgody oraz podpisu rodzica lub opiekuna prawnego.
3. W razie braków formalnych Organizator może wezwać do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

§ 7. Kwalifikacja i lista rezerwowa

1. Do projektu kwalifikowane są osoby spełniające kryteria udziału i posiadające kompletną dokumentację rekrutacyjną.
2. Jeżeli liczba kandydatów przekroczy liczbę dostępnych miejsc, Organizator tworzy listę rezerwową.
3. Przy równorzędnych zgłoszeniach Organizator może uwzględnić kolejność wpływu kompletnych dokumentów, o ile dokumentacja projektu nie przewiduje innych kryteriów pierwszeństwa.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika lub zwolnienia miejsca Organizator może zakwalifikować kolejną osobę z listy rezerwowej, z uwzględnieniem możliwości osiągnięcia wymaganej frekwencji i rezultatów projektu.

§ 8. Informowanie o wyniku rekrutacji

1. O wyniku rekrutacji kandydat pełnoletni albo rodzic/opiekun prawny kandydata niepełnoletniego jest informowany telefonicznie, elektronicznie, pisemnie lub w inny wskazany sposób.
2. Informacja może obejmować zakwalifikowanie, wpisanie na listę rezerwową albo niezakwalifikowanie.
3. Organizator nie publikuje danych osobowych kandydatów w sposób umożliwiający ich nieuprawnioną identyfikację.

§ 9. Dokumentowanie procesu rekrutacji

1. Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie procesu rekrutacji obejmują przede wszystkim formularze zgłoszeniowe, dokumenty i oświadczenia kwalifikacyjne oraz listę uczestników zakwalifikowanych i listę rezerwową, jeżeli została utworzona.
2. Organizator może dodatkowo sporządzić protokół rekrutacji, zestawienie zgłoszeń lub inne dokumenty wymagane do prawidłowego rozliczenia projektu.
3. Dokumentacja rekrutacyjna jest przechowywana zgodnie z wymaganiami projektu i przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 10. Obowiązki osoby zakwalifikowanej

1. Osoba zakwalifikowana jest zobowiązana do regularnego udziału w zajęciach, potwierdzania obecności, przestrzegania zasad Klubu oraz przekazywania informacji wymaganych do monitorowania projektu.
2. W przypadku osoby niepełnoletniej odpowiednie obowiązki formalne wykonuje rodzic lub opiekun prawny, w szczególności podpisuje umowę uczestnictwa, wymagane zgody i oświadczenia oraz informuje Organizatora o rezygnacji lub istotnych przeszkodach w dalszym udziale dziecka.
3. Uczestnik powinien osiągnąć frekwencję co najmniej 70% w przypisanych mu formach wsparcia, zgodnie z zasadami projektu.

§ 11. Ochrona danych i wizerunek

1. Dane osobowe kandydatów, uczestników oraz rodziców lub opiekunów prawnych są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do rekrutacji, realizacji, monitorowania, rozliczenia, kontroli i archiwizacji projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zgoda na wykorzystanie wizerunku jest odrębną zgodą i nie jest warunkiem udziału w projekcie, o ile dokumentacja projektu lub przepisy prawa nie stanowią inaczej. W przypadku osoby niepełnoletniej zgodę podpisuje rodzic lub opiekun prawny.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny u Organizatora i może być udostępniany w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Organizator może zmienić Regulamin, jeżeli wymaga tego zmiana dokumentacji projektu, warunków realizacji, zaleceń Grantodawcy lub przepisów prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają dokumentacja projektu, umowa o powierzenie grantu oraz obowiązujące przepisy prawa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Organizatora.

Zatwierdzono dnia:

W imieniu Stowarzyszenie „Na Zdrowie”:

.....
(podpis osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIK NR 1

KARTA OCENY ZGŁOSZENIA

Klub Młodzieżowy „Na Zdrowie Młodzieży”

Imię i nazwisko kandydata:

Data urodzenia:

Data wpływu kompletnego zgłoszenia:

Numer zgłoszenia:

Lp.	Kryterium	Weryfikacja	Spełnione
1	Wiek od 6 do 24 lat (obowiązkowe)	dokument / dane w formularzu	☐ TAK ☐ NIE
2	Zamieszkanie na obszarze projektu / LSR, w szczególności Grudziądz (obowiązkowe)	oświadczenie / dokument potwierdzający, jeśli wymagany	☐ TAK ☐ NIE
3	Kompletny formularz i wymagane dokumenty (obowiązkowe)	formularz zgłoszeniowy	☐ TAK ☐ NIE
4	Zgoda i podpis rodzica/opiekuna prawnego - kandydat niepełnoletni	dokumenty rekrutacyjne	☐ TAK ☐ NIE
5	Kandydat spełnia pozostałe kryteria grupy docelowej projektu	dokumentacja projektu	☐ TAK ☐ NIE

Wynik oceny: ☐ zakwalifikowany/-a ☐ lista rezerwowa ☐ niezakwalifikowany/-a

Uwagi:

Data i podpis osoby oceniającej:

ZAŁĄCZNIK NR 2

WZÓR LISTY UCZESTNIKÓW / LISTY REZERWOWEJ

Klub Młodzieżowy „Na Zdrowie Młodzieży”

Rodzaj listy: ☐ lista uczestników zakwalifikowanych ☐ lista rezerwowa

Lp.	Imię i nazwisko	Wiek	Grudziądz / obszar LSR	Niepełnoletni - zgoda rodzica	Status / uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Data sporządzenia listy:

Osoba sporządzająca / podpis: